

# Excel Fonctions avancées

Durée
2 jours soit 14 heures
Public
Toute personne souhaitant mettre en œuvre les fonctions élaborées d'Excel
Prérequis
Maîtriser Excel
Format
Présentiel ou Distanciel
Dates et lieu
Sur demande
Prix
Tarif net de taxes  Inter : 700 euros  Intra : Tarif sur demande
Nombre de participants
Minimum : 1 Maximum : 8
Adaptation/Accessibilité
"Possibilité à voir, avec le formateur, en amont de la formation"

## Contexte :

Acquérir une expertise avec Excel est un atout important aujourd'hui pour traiter des données complexes dans l'entreprise. En effet, être à même de présenter et d'analyser des tableaux de données numériques élaborées, de mettre en œuvre et d'automatiser des procédures dans des tableaux complexes va permettre de tirer parti du logiciel pour les bénéficiaires de l'entreprise.

Cette formation permet d'exploiter des méthodes et des outils élaborés proposés par Excel et d'acquérir les concepts pour mettre en place des outils performants.

## Objectifs de la formation :

- Utiliser des fonctions de calculs élaborées
- Mettre en œuvre des modèles de tableaux
- Utiliser des outils d'analyse et de statistiques
- Créer des tableaux automatisés

## Méthodes pédagogiques et suivi :

- Théorie et explications orales
- Démonstrations et mise en application
- Exercices pratiques et interactifs
- Étude de cas pratiques

## Modalités d'évaluation :

- Tour de table en début de formation
- Exercices et travail sur cas concrets
- Quizz en fin de formation

## Attestation / Certification :

- Attestation de fin de formation et d'évaluation des acquis

## Intervenante

Jackie ALLACHE  
Tél : 07 87 95 34 64  
Mail : ja@allacheinformatique.fr

Programme de la formation :

---

Jour 1 : Rappels, révisions et mise en application de fonctions élaborées

Rappels

- Fonctions de calculs
- Mise en forme, mise en page

Fonctions de calculs élaborées

- Nommer des cellules et gérer les noms des cellules
- Maîtriser les formules de calcul entre feuilles d'un même classeur ou d'autres classeurs
- Calculs conditionnels : SI, SOMME.SI, NB.SI, SOMME.SI.ENS, SIERREUR...
- Fonctions imbriquées
- Fonctions de recherche interactivement des données dans un tableau : RECHERCHEV, INDEX, EQUIV....
- Les formules de calcul permettant de corriger les erreurs de saisie : SUPPRESSE, CNUM, TEXTE

Organisation des classeurs, des liens, consolidation des plages

- Gestion des liens externes
- Création de formules 3-D pour analyser les données d'une feuille de calcul
- Liaisons, consolidations

Interpréter et affiner les données avec les tableaux et graphiques croisés dynamiques

- Développement de tableaux croisés dynamiques pour une analyse en temps réel
- Graphiques croisés dynamiques
- Résumé, analyse, regroupement
- Filtrage de rapports avec les filtres

Jour 2 : Aller plus loin avec Excel

Les outils de simulation

- Créer une hiérarchie sur les lignes ou les colonnes de vos tableaux : le mode Plan
- Utiliser les affichages personnalisés pour mémoriser différents types d'affichage et d'impression d'une même feuille de calcul
- Valeur cible, scénarios, solveur

Découverte de macros commandes

- Qu'est-ce qu'une macro ?
- Quand utiliser des macros ?
- Onglet Développeur
- Définir les actions à enregistrer
- Utiliser l'enregistreur de macros
- Classeur spécifique ou classeur de macros personnelles
- Exécuter une macro

*Dates :*

*Créé le 22/02/2021*

*MAJ le 06/04/2021*